

RECEPCIÓN DE BIENES EN ALMACÉN DE ALTO

PROCEDIMIENTO

El proveedor que realizará entrega de mercaderías en el Almacén del Alto de Recope, comunicarse con los funcionarios contacto a los teléfonos indicados para solicitar la entrega. Debe indicar :

- Número de pedido (ZPC o bien FO asignado)
- Enumerar las posiciones a entregar.
- Indicar correo electrónico, número teléfono, nombre contacto, el día y la hora provisional que puede realizar la entrega.
- Nombre y cédula de las personas a ingresar, y número de placa del vehículo
- El Almacén confirmará un espacio respectivo para la entrega por medio del número de cita, generándose una notificación al proveedor.
- La cita debe solicitarse con al menos 48 horas antes de la fecha de entrega para gestionar los permisos respectivos

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia: Dpto. Administración de Almacenes

Dirección: Cartago. San Nicolás, Ochomogo. Ruta 2, Km 12.

Apartado: 4351-1000 San José.

Horario: 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Funcionario contacto 1:	Funcionario contacto 2:
Nombre: Dona Esquivel Moya Correo electrónico: dona.esquivel@recope.go.cr Teléfono: 2550-3783	Nombre: Fabian Brenes Martínez Correo electrónico: fabian.brenes@recope.go.cr Teléfono: 2250-3714

REQUISITOS

- Indicar o traer copia de Número de pedido ZPC o bien FO asignado y las líneas a entregar
- Indicar tiempo estimado requerido para entrega

Plazo de Resolución: 48 horas para otorgar cita.

Costo del Trámite: sin costo

OBSERVACIONES: Instructivo para el Recibo de Materiales AF-12-13-011