

14 de julio de 2023  
**GI-0163-2023**

Señora  
**Norma Álvarez Morales**  
Directora de Proveeduría

Estimada señora:

**Informe avance II trimestre, Programa de Adquisiciones 2023- Gerencia de Innovación.**

Por encontrarme asumiendo temporalmente por suplencia las funciones de la Gerencia de Innovación, y dentro del marco de la gestión del Programa de Adquisiciones de esta Gerencia, se procede a remitir el avance de la ejecución y el traslado de actividades que no se ejecutaron en el **I y II Trimestre**.

Adjunto detalle del avance y traslado del I y II trimestre:

- Departamento Diseño de Soluciones.
- Departamento Mantenimiento y Soporte.
- Departamento Instrumentación.
- Departamento Transformación y Mejora.

Atentamente,

**Karla Montero Víquez**  
Gerenta General

SRU

Anexo: Programa Adquisiciones Ene al 14 Julio\_ GI

Ce: Cristian Durán León Dpto. Diseño de Soluciones  
Jacqueline Wing Ching Jones Depto. Mantenimiento y Soporte  
Miguel Fallas Chacón, Dpto. Instrumentación  
Nydia Redondo Varela, Directora Mejora e Innovación  
Marianne Mata Colombari, Dirección Proveeduría  
Ana Melissa Vindas Orozco, Depto. Planificación Empresarial  
Sailyn Rojas Ureña, Gerencia de Innovación