

**Refinadora Costarricense de Petróleo S. A.**

**Ley N° 8220 de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos**

**Trámites y requisitos**

<b>Nombre del trámite:</b> Compra de productos por parte de la Administración Pública	
<b>Procedimientos e instructivos que lo regulan:</b> Autorización de entrega productos a la administración pública, código DN-25-03-009.	
<b>Oficina en la que se debe presentar:</b>	Departamento de Relaciones Comerciales <b>Ubicación:</b> El Alto de Ochomogo
<b>Teléfono:</b> 550-35-00	<b>Fax:</b> 550-37-05 o 550-37-00
<b>Horario:</b> 8:00 am a 4:00 pm	<b>Correo electrónico:</b> eugenio-vs@recope.go.cr
<b>Descripción</b>	<b>Requisitos</b>
Compra de combustibles por parte de las Administración Pública (ministerios, instituciones u organismos del estado)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar la reserva de crédito refrendada por la Contraloría General de la República.</li><li>2. El Oficial Presupuestal de la entidad respectiva debe indicar que tiene el contenido presupuestario requerido para la compra.</li><li>3. Cada vez que realiza una compra debe presentar una nota especificando: el número de solicitud, cantidad de litros, tipo de producto, número de la reserva de crédito u orden de compra, el nombre del transportista que retira el producto, debidamente firmada por la persona previamente autorizada.</li></ol>