

Planificador del proyecto

| No. | ACTIVIDAD | Responsable | Fecha de inicio | Fecha final | DURACIÓN | Porcentaje de avance |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|----------|----------------------|
| | | | | | | 23% |
| 1 | Hacer ficha de trámite actual | Patricia Camacho | nov-14 | dic-14 | 50,0 | 100% |
| 2 | Levantar diagrama de flujo incluyendo todos los actores | Depto. Gestión de Procesos | nov-14 | dic-14 | 50,0 | 100% |
| 3 | Revisar el procedimiento actual (borrador del 2013) | DCIC-DSU | nov-14 | dic-14 | 50,0 | 90% |
| 4 | Definir cuáles son las situaciones que queremos mejorar (ordenamiento, revisión de requisito, plazos, simplificación del proceso, inclusión en web) | DCIC-DSU | nov-14 | dic-14 | 50,0 | 90% |
| 5 | Hacer hoja de ruta y diagrama de flujo propuesto | Depto. Gestión de Procesos | nov-14 | dic-14 | 0,0 | 0% |
| 6 | Revisar el reglamento de contrataciones | DSU y DCIC | ene-15 | abr-15 | 119,0 | 50% |
| 7 | Organizar el registro de proveedores por categoría | DCIC | ene-15 | feb-15 | 57,0 | 0% |
| 8 | Incluir cambios en el registro de proveedores | DSU | ene-15 | mar-15 | 88,0 | 0% |
| 9 | Hacer un análisis de diferentes páginas web de empresas petroleras para ver como manejan los requisitos y el registro de proveedores. | DCIC | abr-15 | jul-15 | 121,0 | 0% |
| 10 | Definir la forma en que se incluirán en la web los cambios propuestos en el registro de proveedores, en coordinación con el Comité WEB | DSU, DCIC | jun-15 | jul-15 | 60,0 | 0% |
| 11 | Coordinar alternativas de automatización con Informática | DSU-DCIC | ago-15 | dic-15 | 143,0 | 0% |
| 12 | Desarrollar Interfaz registro proveedores | DTI | ago-15 | dic-15 | 143,0 | 0% |
| 13 | Hacer ficha de trámite mejorada | DCIC- Comisión de Mejora Regulatoria | ago-15 | dic-15 | 143,0 | 0% |
| 14 | Hacer diagrama de flujo mejorado | DCIC- Depto. Gestión de Procesos | ago-15 | dic-15 | 143,0 | 0% |
| 15 | Documentar procedimiento | DCIC- DSU | ago-15 | dic-15 | 143,0 | 0% |
| 16 | Publicar la ficha de trámite en, Gaceta, sitio web, en Catálogo de trámite MEIC | CMR | abr-16 | may-16 | 60,0 | 0% |
| 17 | Prueba interfaz | DSU, DCIC, DTI, Dpto | ene-16 | mar-16 | 90,0 | 0% |
| 18 | Establecimiento de nuevo interfaz | Gestión de Procesos | ene-16 | mar-16 | 90,0 | 0% |
| 19 | Puesta en marcha | DCIC- DSU | abr-16 | may-16 | 60,0 | 0% |



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.