

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
						45%
1	Hacer ficha de trámite actual	Patricia Camacho	nov-14	dic-14	50,0	100%
2	Levantar diagrama de flujo incluyendo todos los actores	Depto. Gestión de Procesos	nov-14	dic-14	50,0	100%
3	Revisar el procedimiento actual (borrador del 2013)	DCIC-DSU	nov-14	dic-14	50,0	100%
4	Definir cuáles son las situaciones que queremos mejorar (ordenamiento, revisión de requisito, plazos, simplificación del proceso, inclusión en web)	DCIC-DSU	nov-14	dic-14	50,0	100%
5	Hacer hoja de ruta y diagrama de flujo propuesto	Depto. Gestión de Procesos	nov-14	dic-14	50,0	50%
6	Revisar el reglamento de contrataciones	DSU y DCIC	ene-15	abr-15	119,0	100%
7	Organizar el registro de proveedores por categoría	DCIC	ene-15	feb-15	57,0	100%
8	Incluir cambios en el registro de proveedores	DSU	ene-15	mar-15	88,0	100%
9	Hacer un análisis de diferentes páginas web de empresas petroleras para ver como manejan los requisitos y el registro de proveedores.	DCIC	abr-15	jul-15	121,0	100%
10	Definir la forma en que se incluirán en la web los cambios propuestos en el registro de proveedores, en coordinación con el Comité WEB	DSU , DCIC	jun-15	jul-15	60,0	0%
11	Coordinar alternativas de automatización con Informática	DSU-DCIC	ago-15	dic-15	143,0	0%
12	Desarrollar Interfaz registro proveedores	DTI	ago-15	dic-15	143,0	0%
13	Hacer ficha de trámite mejorada	DCIC- Comisión de Mejora Regulatoria	ago-15	dic-15	143,0	0%
14	Hacer diagrama de flujo mejorado	DCIC- Depto. Gestión de Procesos	ago-15	dic-15	143,0	0%
15	Documentar procedimiento	DCIC- DSU	ago-15	dic-15	143,0	0%
16	Publicar la ficha de trámite en, Gaceta, sitio web, en Catálogo de trámite MEIC	CMR	abr-16	may-16	60,0	0%
17	Prueba interfaz	DSU , DCIC, DTI, Dpto	ene-16	mar-16	90,0	0%
18	Establecimiento de nuevo interfaz	Gestión de Procesos	ene-16	mar-16	90,0	0%
19	Puesta en marcha	DCIC- DSU	abr-16	may-16	60,0	0%



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.