

**HOJA RESUMEN DEL REPORTE DE AVANCE**

<b>TRÁMITE O SERVICIO:</b>	Registro de proveedores de la actividad ordinaria	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:</b>	31/12/2017
<b>DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:</b>	Automatizar por medio de la WEB empresarial, la inscripción y actualización del registro de proveedores.	<b>IMPACTO ESPERADO:</b>	Simplificar el trámite en cuanto a requisitos y plazos, y brindar a los proveedores internacionales un servicio más ágil y amigable mediante la web. Así mismo contribuir con el proceso de gobierno digital por medio de la WEB de RECOPE.
<b>ENTIDAD A CARGO:</b>	Dirección de Comercio Internacional	<b>PERSONA CONTACTO:</b>	ING. ERICK SOLANO
<b>FECHA DEL REPORTE:</b>	10-jul-15	<b>PORCENTAJE DE AVANCE:</b>	56%
<b>RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA</b>		<b>LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA</b>	
Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar		Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar <b>Procedimiento vigente revisado, actualizado y oficializado.</b>	
Reorganización del Registro de Proveedores		Reglamento de Contrataciones revisado Registro de Proveedores organizado por categoría Cambios incluidos en Registro de Proveedores	
Bases para automatizar el Registro de Proveedores		7 Páginas web analizadas Se considerará: Solicitar documentos vía página web, con posibilidad de entrega en forma digital vía correo electrónico ( digital) o por física por correo tradicional, courier o entrega personal.	
Definición de la incorporación de la opción del registro de proveedores en en sitio web y registros internos relacionados		Definición de requerimientos y acciones a seguir en el proceso. Coordinación de las alternativas de automatización, que incluyen acciones para definir el desarrollo del formulario web, funcionalidad (Web-SIG) y puesta en marcha	
<b>¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
<b>¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?</b>			
Avanzar en la definición de la forma en que se incluirán en la web los cambios propuestos en el registro de proveedores, en coordinación con el Comité WEB. Avanzar en la coordinación de alternativas de automatización con Informática. Contar con una estimación más precisa de fechas para las actividades restantes de este proyecto.			
<b>NOTA:</b> Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			