

HOJA RESUMEN DEL REPORTE DE AVANCE #4

TRÁMITE O SERVICIO:	Registro de proveedores de la actividad ordinaria	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	31/12/2017
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Automatizar por medio de la WEB empresarial, la inscripción y actualización del registro de proveedores.	IMPACTO ESPERADO:	Simplificar el trámite en cuanto a requisitos y plazos, y brindar a los proveedores internacionales un servicio más ágil y amigable mediante la web. Así mismo contribuir con el proceso de gobierno digital por medio de la WEB de RECOPE.
ENTIDAD A CARGO:	Dirección de Comercio Internacional	PERSONA CONTACTO:	ING. ERICK SOLANO
FECHA DEL REPORTE:	01-sep-15	PORCENTAJE DE AVANCE:	59%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado ()	Con riesgo de incumplimiento ()	Atraso Crítico (x)
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar		Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar Procedimiento vigente revisado, actualizado y oficializado. Diagrama de flujo elaborado	
Reorganización del Registro de Proveedores		Reglamento de Contrataciones revisado Registro de Proveedores organizado por categoría Cambios incluidos en Registro de Proveedores	
Bases para automatizar el Registro de Proveedores		7 Páginas web analizadas Se considerará: Solicitar documentos vía página web, con posibilidad de entrega en forma digital vía correo electrónico (digital) o por física por correo tradicional, courier o entrega personal	
Definición de la incorporación de la opción del registro de proveedores en en sitio web y registros internos relacionados		Definición de requerimientos y acciones a seguir en el proceso. Coordinación de las alternativas de automatización, que incluyen acciones para definir el desarrollo del formulario web, funcionalidad (Web-SIG) y puesta en marcha	
Coordinación de Alternativas de automatización		Se han tenido reuniones con los representantes de las Dirección de Tecnología Informática, Dpto. de Gestión de Procesos de las cuales se tiene una lista de actividades que han de realizarse para la inclusión de la opción de registro en el Registro de Proveedores en el Sitio Web	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? Justificación de ajuste del proyecto y resultados esperados para año 2015	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
Propuesta de Formulario web, funcionalidad (WEB-SIG) y actividades para la puesta en marcha. Contar con una estimación más precisa de fechas para las actividades restantes de este proyecto.			

NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.

Justificación de variación de plazos de cumplimiento y reordenamiento de actividades

El desarrollo de la funcionalidad en el sitio web de la inscripción de los proveedores de la actividad ordinaria de la empresa en el Registro de Proveedores, tomará como base el trabajo que se está desarrollando en la empresa para la inscripción de proveedores de la actividad ordinaria. A la fecha este desarrollo no se ha concluido, por lo tanto se hizo necesario realizar ajustes en el cronograma, que afectó la fecha propuesta de finalización del proyecto la cual se ha ampliado para diciembre de 2017, además, se realizó un reacomodo de las actividades de tal forma que se pueda avanzar en aquellas que son la base para el desarrollo del Formulario web y la funcionalidad (web- SIG) propuesta informática. Dado lo anterior, se tiene proyectado que para este año 2015 se tengan los siguientes resultados:

- 1- Procedimiento de Registro de Proveedores de Actividad ordinaria actualizado y oficializado (según lo establecido en RECOPE)
- 2- Reorganización de registro de Proveedores
- 3- Definición de Contenido y Formato de " Formulario web"
- 4- Plan de trabajo para desarrollo del Formulario web, funcionalidad (web-SIG) y puesta en marcha.