

HOJA RESUMEN DEL REPORTE DE AVANCE #5

TRÁMITE O SERVICIO:	Registro de proveedores de la actividad ordinaria	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	31/12/2017
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Automatizar por medio de la WEB empresarial, la inscripción y actualización del registro de proveedores.	IMPACTO ESPERADO:	Simplificar el trámite en cuanto a requisitos y plazos, y brindar a los proveedores internacionales un servicio más ágil y amigable mediante la web. Así mismo contribuir con el proceso de gobierno digital por medio de la WEB de RECOPE.
ENTIDAD A CARGO:	Dirección de Comercio Internacional	PERSONA CONTACTO:	ING. ERICK SOLANO
FECHA DEL REPORTE:	10-nov-15	PORCENTAJE DE AVANCE:	65%
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (X)	Con riesgo de incumplimiento ()	Atraso Crítico ()
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar		Descripción de la situación actual del trámite y de los puntos que se desea mejorar Procedimiento vigente revisado, actualizado y oficializado. Diagrama de flujo elaborado	
Reorganización del Registro de Proveedores		Reglamento de Contrataciones revisado Registro de Proveedores organizado por categoría Cambios incluidos en Registro de Proveedores	
Bases para automatizar el Registro de Proveedores		7 Páginas web analizadas Se considerará: Solicitar documentos vía página web, con posibilidad de entrega en forma digital vía correo electrónico (digital) o por física por correo tradicional, courier o entrega personal.	
Definición de la incorporación de la opción del registro de proveedores en el sitio web y registros internos relacionados		Definición de requerimientos y acciones a seguir en el proceso. Coordinación de las alternativas de automatización, que incluyen acciones para definir el desarrollo del formulario web, funcionalidad (Web-SIG) y puesta en marcha	
Coordinación de Alternativas de automatización		Se han tenido reuniones con los representantes de las Dirección de Tecnología Informática, Dpto. de Gestión de Procesos de las cuales se tiene una lista de actividades que han de realizarse para la inclusión de la opción de registro en el Registro de Proveedores en el Sitio Web. Se tienen los requerimientos y las actividades para elaborar el formulario y el cronograma para la fase de ejecución del proyecto.	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
Inicio de puesta en marcha del diseño y funcionalidad del formulario en sitio web y sistemas internos			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			