

RECEPCIÓN DE BIENES EN ALMACEN DE ALTO

PROCEDIMIENTO

El proveedor que realizará entrega de mercadería en el Almacén del Alto de Recope, comunicarse con los funcionarios contacto a los teléfonos indicados para solicitar cita de entrega. Deberá indicar:

- Número de pedido (ZPC o bien FO asignado)
- Enumerar las posiciones a entregar.
- Indicar correo electrónico, número teléfono, nombre contacto, el día y la hora provisional que puede realizar la entrega.
- Nombre y cédula de las personas a ingresar, y número de placa del vehículo
- El Almacén confirmará un espacio respectivo para la entrega por medio del número de cita, generándose una notificación al proveedor.
- La cita debe solicitarse con al menos 48 horas antes de la fecha de entrega para gestionar los permisos respectivos

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia: Dpto. Administración de Almacenes

Dirección: Cartago. San Nicolás, Ochomogo. Ruta 2, Km 12.

Apartado: 4351-1000 San José.

Horario: 7 am a 2 pm.

Funcionario contacto 1:	Funcionario contacto 2:
Nombre: Álvaro Vélez Murillo	Nombre: Alejandra Rivera Sojo
Correo electrónico: alvaro.velez@recope.go.cr ,	Correo electrónico: alejandra.rivera@recope.go.cr ,
Teléfono: 2550-3555	Teléfono: 2550- 3716

REQUISITOS

- Indicar o traer copia de Número de pedido ZPC o bien FO asignado y las líneas a entregar
- Indicar tiempo estimado requerido para entrega

Plazo de Resolución: 48 horas para otorgar cita

Costo del Trámite: sin costo

OBSERVACIONES: Instructivo para el Recibo de Materiales AF-12-13-011