

## Atención de quejas, denuncias y sugerencias

### PROCEDIMIENTO

Presentar solicitud con el detalle de la situación o de los servicios que solicita sean analizados, investigados y/o mejorados por la Administración. La misma puede ser de forma escrita, mediante nota o formulario de presentación de quejas remitida vía correo electrónico, fax, de modo presencial o por teléfono.

### INFORMACIÓN GENERAL

**Dependencia:** Contraloría de Servicios

**Dirección:** San José, Goicoechea, San Francisco, calle 108, ruta 32, km 0. Edificio Hernán Garrón, piso 9.

**Apartado:** 4351-000 San José

**Horario:** Lunes a Viernes de 7:00 am a 3:00 pm

Funcionario contacto 1:	Funcionario contacto 2:
Nombre: Xiomara Vargas Salazar Correo electrónico: <a href="mailto:xiomara.vargas@recope.go.cr">xiomara.vargas@recope.go.cr</a> Teléfono: 2284-2852 Fax: 2257-1781	Nombre: Stephanie Vargas Solano Correo electrónico: <a href="mailto:Stephanie.vargas@recope.go.cr">Stephanie.vargas@recope.go.cr</a> Teléfono: 2284-2855 Fax: 2257-1781

### REQUISITOS

La solicitud debe contener al menos los siguientes datos:

- Nombre de la persona denunciante.
- Número de Identificación
- Dirección para recibir notificaciones
- Teléfono, correo electrónico
- Documentación de pruebas que sustenten la denuncia

**Plazo de Resolución:** 10 días hábiles a partir de la respuesta de la Administración sobre el asunto.

**Costo del Trámite:** Sin costo

**Vigencia:** No aplica

### OBSERVACIONES

La identidad del denunciante se tratará de forma confidencial, salvo en caso requerido para lo cual se solicitará su autorización expresa. Los efectos de cualquier acto que se compruebe surjan como represalia por una denuncia interpuesta, serán revertidos contra la persona que las emprenda, mediante la aplicación de las sanciones pertinentes.