



REFINADORA COSTARRICENSE DE PETROLEO S.A.

DIRECCION DE SUMINISTROS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL
SUMINISTRO DE BIENES
(SICOP)

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LAS MÁQUINAS
DE OCTANAJE DE LOS LABORATORIOS CONTROL DE
CALIDAD**

CONTRATACIONES POR ESCASA CUANTIA

CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y
TECNICAS

TABLA DE CONTENIDO

SECCION I.....	3
CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES.....	3
1. CONDICIONES GENERALES.....	3
1.1 REQUISITOS DE LA OFERTA ELECTRONICA.....	3
1.2 PRECIOS.....	5
1.3 FORMA DE PAGO.....	6
1.4 GARANTIA SOBRE LOS BIENES.....	7
1.5 PRESENTACION DE LA OFERTA Y ACTO DE APERTURA.....	8
1.6 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LAS OFERTAS.....	8
1.7 ESTUDIO DE OFERTAS Y ADJUDICACION.....	8
1.8 FORMALIZACION.....	9
1.9 INSUBSISTENCIA DEL ACTO DE ADJUDICACION.....	10
2. CONDICIONES ESPECIALES.....	10
2.1 ORDEN DE INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	10
2.2 ENTREGA DE BIENES.....	10
2.2.1 RECEPCION.....	10
2.2.2 EMBALAJE DE LOS BIENES.....	11
2.3 PRORROGAS AL PLAZO DE EJECUCION.....	12
2.4 TRAMITE DE PAGO.....	12
2.4.1 BIENES EN PLAZA.....	12
2.4.2 BIENES DE IMPORTACIÓN.....	13
2.5 CLAUSULA PENAL.....	14
2.6 EMBARGOS JUDICIALES.....	14
SECCION II.....	15
REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LAS MÁQUINAS DE OCTANAJE DE LOS LABORATORIOS CONTROL DE CALIDAD.....	15
3 CONDICIONES TECNICAS.....	16
3.1. REQUERIMIENTOS.....	16
3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	16
CONDICIONES PARA LA PARTIDA.....	19

SECCION I

CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES

El presente documento contiene las condiciones generales y especiales para la presentación de ofertas en contratos promovidos para el suministro de bienes, de conformidad con la regulación contenida en la Ley de Contratación Administrativa N°7494, el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa N°33411, el Reglamento de Contrataciones de RECOPE y la Normativa Interna en Contratación Administrativa para la Actividad no Ordinaria de RECOPE, (AF-03-12-002), documentos disponibles en la página WEB de RECOPE, en la dirección <https://www.recope.go.cr/contrataciones/bienes-servicios-y-contrato-obra/>, y el Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas "SICOP". Por su parte, la Sección II de los Términos de Referencia estará constituida por las condiciones técnicas del concurso, las que serán publicadas para cada contratación en particular.

1. CONDICIONES GENERALES

Serán oferentes todas aquellas personas que presenten sus ofertas en forma electrónica por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (**SICOP**), actuando por sí mismo o por medio de un representante.

A continuación se describen los aspectos generales que deben considerar los oferentes en la presentación de las ofertas.

1.1 REQUISITOS DE LA OFERTA ELECTRONICA

1.1.1 Toda oferta deberá ser elaborada y presentada en el Sistema Integrado de Compras Públicas (**SICOP**). La misma debe estar redactada en idioma español, y ser suscrita por el oferente o su representante legal mediante firma digital certificada.

La información técnica o complementaria y demás anexos deben presentarse en forma electrónica y estar en idioma español, o bien, podrán presentarse en inglés con traducción libre al español. No obstante, de no estar disponible en documento electrónico, ésta se debe incluir como un archivo en PDF o GIF.

1.1.2 De participar el oferente bajo un esquema de consorcio, deberá incluir el acuerdo consorcial respectivo, el cual deberá contener al menos los aspectos señalados en el artículo 75 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y la oferta debe ser firmada por el (los) representante(s) legal(es) del consorcio designado(s) en dicho acuerdo.

1.1.3 Las unidades de medida deben expresarse en el Sistema Internacional de Unidades, basado en el Sistema Métrico Decimal.

1.1.4 Todo oferente deberá estar al día en el pago de las cuotas obrero patronal con la Caja Costarricense de Seguro Social, cuya condición será verificada por RECOPE a través de **SICOP**. Cuando el oferente mantenga un arreglo de pago aprobado por ésta institución, deberá presentar junto con la oferta la certificación correspondiente vigente al momento de la apertura de las ofertas.

Para el caso de proveedor extranjero, de no estar inscrito ante la Caja Costarricense del Seguro Social, así deberá indicarlo expresamente, justificando las razones por las cuales no forma parte de dicho régimen.

1.1.5 Para el caso de las obligaciones del proveedor previstas en el artículo 22 de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), Ley No.5662, la verificación se realizará a través de la página web www.fodesaf.go.cr o **SICOP**.

1.1.6 Si durante el período de formulación de ofertas, el oferente llegara a advertir incompletez del objeto, o bien, dificultades en el desempeño o funcionalidad del objeto contractual, deberá indicarlo dentro del primer tercio del término para recibir ofertas. De no hacerlo, no podrá invocar esa circunstancia como eximente de responsabilidad en la fase de ejecución contractual.

1.1.7 Para efectos de presentar varias ofertas, el oferente deberá registrarlas de forma separada en el **SICOP**. Para presentar ofertas alternativas, cuando sean permitidas en **SICOP**, se deberá seleccionar el campo "Tipo de Oferta", la opción "Alternativa".

La oferta base es aquella que cumple con los requisitos establecidos en las Condiciones Generales, Condiciones Especiales y Condiciones Técnicas del concurso.

La oferta alternativa es una propuesta distinta a la definida en el cartel, respetando el núcleo del objeto y la necesidad a satisfacer, que puede ser conveniente y oportuna para la entidad.

1.1.8 El oferente para la identificación del bien a cotizar, debe utilizar como base el código del producto del catálogo de **SICOP**; no obstante, debe detallar ampliamente las especificaciones técnicas necesarias y suficientes que describen el objeto, y adjuntar sin excepción, para todo el equipo, material, accesorios o repuestos cotizados, cartillas técnicas, o en su defecto, literatura o catálogos. Debe indicar la marca y modelo, la omisión de esta información generará la inadmisibilidad de la oferta.

1.1.9 RECOPE se reserva el derecho de verificar por sí mismo o por medio de terceras personas y en forma independiente, la veracidad y autenticidad de la información contenida en la oferta. De llegarse a determinar la existencia de información falsa o engañosa, que pueda conducir a equívocos o a una valoración diferente de la oferta que influya en su calificación, ésta se descalificará, sin perjuicio de las acciones legales que puedan corresponder.

- 1.1.10** Cuando se indique en las condiciones técnicas del concurso, los oferentes deberán hacer una visita al lugar de los trabajos antes de efectuar su propuesta, para realizar un reconocimiento del lugar donde se desarrollará el objeto contractual. La dependencia promotora del concurso, levantará un acta donde se hace constar los participantes, o bien dará una constancia al respecto, en cuyo caso deberá ser adjuntada a la oferta.
- 1.1.11** Tratándose de ofertas de importación presentadas por oferentes extranjeros, deberá realizar en la oferta el desglose del tiempo de embarque de la mercancía y el tiempo para el arribo a puerto costarricense, así como el país de origen de los bienes y el puerto de embarque.
- 1.1.12** Cuando el bien que se requiera contratar incluya la presentación previa de artes para aprobación en la etapa de la ejecución contractual, el oferente deberá indicar explícitamente en su propuesta el tiempo de entrega en días naturales, tanto para la entrega de esas artes como para la entrega final de los productos contratados, una vez aprobados los mismos por parte de la Administración, o en su defecto, indicar que el tiempo de entrega incluye el tiempo para la presentación de artes.
- 1.1.13** Cuando se trate de productos químicos, se debe presentar junto con la oferta como requisito de admisibilidad el original firmado y sellado de la hoja "Material Safety Data Sheet (MSDS). De omitir este requisito, y en caso de resultar contratista, el costo que eventualmente se genere para RECOPE en el proceso de desalmacenaje, será imputable al contratista

1.2 PRECIOS

En el apartado "Oferta Económica" de **SICOP**, deberá indicar el costo de las diferentes partidas. Los precios pueden ser expresados en colones costarricenses, dólares de los Estados Unidos de América, o en cualquier otra moneda, y deberán ser ciertos y definitivos.

El oferente nacional deberá cotizar los precios en plaza y desglosar el monto y naturaleza de los impuestos del mercado local que los afecte, tal y como se define en la estructura de la oferta en SICOP, detallando en el campo de Impuestos el monto que corresponda a este rubro según su naturaleza. Se destaca que el monto de la oferta deberá incluir el costo del traslado de los bienes hasta el Almacén de RECOPE, según el lugar que se indique en las **condiciones técnicas del concurso y/o SICOP**.

El oferente extranjero debe enlistar los precios en forma unitaria y se totalizarán por línea en términos CPT (Transporte pagado hasta, Lugar de Destino Convenido), es decir, costo más flete hasta el lugar de destino convenido, en caso de resultar contratista debe asumir los costos de llevar la mercancía hasta el Almacén indicado en las **condiciones técnicas del concurso y/o SICOP**. La oferta se debe totalizar en dicho término. Cabe destacar que para este caso, el costo del seguro sobre los materiales o equipos de importación correrá por cuenta de RECOPE, según términos y condiciones de la póliza de seguro flotante N° 0101CGM-115-05 del Instituto Nacional de Seguros.

El oferente no podrá aducir desconocimiento de los tributos que afectan el contrato ni efectuar reclamos posteriores a RECOPE por este aspecto.

1.3 FORMA DE PAGO

Para los bienes cotizados en plaza, el pago se efectuará en la moneda en que fue pactada la contratación o en colones, según convenga a los intereses de RECOPE. Tratándose de moneda extranjera será facultativo realizar los pagos en colones.

El plazo máximo que se dispone para pagar es de treinta (30) días calendario, previa verificación del cumplimiento a satisfacción de lo indicado en los documentos contractuales, y dada la recepción definitiva.

De previo a la realización del pago al contratista, se verificará en el sistema SICERE el estado de éste, y de determinarse que el mismo se encuentre moroso con la CCSS, RECOPE en caso de tener pagos pendientes a su favor, girará dichos recursos directamente a la CCSS. Si una vez honrado el pago de las cuotas obrero-patronales o de trabajadores independientes quedara algún remanente a favor del contratista, RECOPE le hará entrega del mismo. Lo anterior, de conformidad con el artículo 74 de la Ley denominada “Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social CCSS”.

RECOPE efectuará los pagos mediante transferencia bancaria, por lo que el oferente debe indicar en su propuesta la entidad bancaria, el número de cuenta cliente o cuenta IBAN y el tipo de cuenta ya sea corriente o electrónica/ahorros de colones o de dólares.

Para los bienes de importación cotizados por oferentes extranjeros, se seguirán las normas y costumbres del comercio internacional. Con el objeto de garantizar el cabal cumplimiento de los términos del contrato, se cancelará únicamente un setenta y cinco por ciento (75%) del monto total contra presentación de documentos de embarque, y el remanente contra el recibo a satisfacción del objeto contratado en el lugar de destino convenido, siempre y cuando el contratista no haya incurrido en mora. En tal caso, se procederá a descontar la multa que corresponde.

RECOPE se encargará de realizar todos los trámites relacionados con el desalmacénaje de las mercancías y el pago de los impuestos de nacionalización respectivos. El plazo que conlleve esta gestión no será imputable al contratista.

El oferente extranjero deberá indicar claramente la forma de pago propuesta; en caso de no indicarla se entenderá como transferencia electrónica pagadera a treinta (30) días naturales.

Cuando el oferente extranjero solicite como medio de pago la carta de crédito, RECOPE procederá a realizar las aperturas únicamente con los bancos corresponsales de primer orden, que resulten de su libre elección y a su mejor criterio, según las disponibilidades de corresponsalía por parte del Banco Emisor. Por tanto, cualquier pretensión del oferente respecto a la designación de bancos específicos en el exterior, con los cuales se le tramita el pago, no supondrá compromiso alguno para RECOPE. La carta de crédito se abrirá directamente al oferente, puesto que RECOPE no acepta hacer pagos a terceros. Para cotizaciones o adjudicaciones inferiores a los diez mil dólares (\$10,000.00), no se aceptará como forma de pago la carta de crédito, dado que los costos administrativos y financieros de dicho trámite no resultan rentables para RECOPE. Sin embargo, de

requerir el oferente una carta de crédito por un monto inferior al indicado, éste deberá cubrir la totalidad de los gastos, tanto locales como del exterior, inherentes a ese mecanismo de pago.

Para todo pago exterior el contratista correrá con las comisiones y gastos fuera de Costa Rica, y las comisiones locales correrán por cuenta de RECOPE, con excepción de lo indicado anteriormente.

Cuando en la oferta se presente como forma de pago el giro a la vista, la transferencia o cualquier modalidad de crédito, el oferente deberá indicar como mínimo, para la efectividad del pago, su nombre y dirección, el nombre y dirección de la entidad bancaria, el número de cuenta correspondiente y el número de referencia de SWIFT, IBAN, ABA.

RECOPE estará facultada para utilizar el mecanismo de pago de la carta de crédito, cuando así convenga a sus intereses.

1.4 GARANTIA SOBRE LOS BIENES

1.4.1 Indicar en forma precisa la garantía sobre los bienes ofrecidos, la cual en todo caso se debe expresar en días naturales con referencia a la cobertura que la misma tendrá a partir del momento en que se dé la recepción definitiva de los materiales y equipos por parte de RECOPE.

En caso que el oferente no indique el plazo de la garantía, se considerará como seis (6) meses, el cual será también el plazo de la garantía mínima aceptada por RECOPE, excepto para los casos en que se defina en el apartado de **condiciones técnicas del concurso** un plazo diferente al indicado.

El oferente de los materiales o equipos será solidariamente responsable con el fabricante de los equipos y materiales por el cumplimiento de las garantías estipuladas en esta contratación.

1.4.2 El contratista quedará comprometido a reponer, por su cuenta y riesgo, incluyendo el transporte y cualquier otro gasto adicional, los materiales, equipos o sus componentes que se pruebe se han dañado o bien que presenten problemas de desempeño durante el período de garantía como consecuencia de defectos de fabricación, por mala calidad de los materiales empleados, por funcionamiento defectuoso, por deficiente embalaje o por cualquier otra causa imputable al contratista, incluyendo los faltantes de fábrica.

1.4.3 Los bienes reemplazados por las causas enumeradas anteriormente gozarán de las mismas garantías de reemplazo por cuenta del Contratista. Si el daño se repitiera se suspenderá la vigencia del periodo que el contratista tarda en reemplazar los bienes adjudicados una vez comprobado que los mismos funcionen en óptimas condiciones, la garantía vuelve a correr por lo que resta del periodo de vigencia. Los componentes reemplazados gozarán del mismo periodo de garantía originalmente solicitado.

- 1.4.4** Los materiales y componentes con daños en el período de garantía, serán entregados al contratista para su reparación, y cubrirá los costos de envío, reparación o sustitución y devolución.
- 1.4.5** El contratista deberá garantizar la existencia y el suministro de piezas de repuesto, incluyendo los componentes que no sean de su manufactura.

1.5 PRESENTACION DE LA OFERTA Y ACTO DE APERTURA

La oferta debe presentarse considerando las condiciones establecidas en el artículo 40 del Reglamento para la utilización del Sistema Integrado de Compras Públicas "SICOP".

El acto de apertura de las ofertas se ejecutará a través de **SICOP**, en la fecha y hora establecida en la publicación del concurso.

La sola presentación de la oferta, se entenderá como una manifestación inequívoca de la voluntad del oferente de contratar con pleno sometimiento a las condiciones generales, especiales y técnicas, disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

1.6 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LAS OFERTAS

Los oferentes podrán efectuar observaciones y aclaraciones a las ofertas en forma electrónica por medio del **SICOP**, las cuales podrán ser consideradas en el estudio de ofertas en tanto no impliquen o signifiquen en manera alguna, modificación en sus elementos esenciales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 y 80 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

1.7 ESTUDIO DE OFERTAS Y ADJUDICACION

Para efectos de determinar una misma base de precio comparativa de todas las propuestas, se utilizará el tipo de cambio de referencia de venta que reporte el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la apertura de las ofertas.

RECOPE aplicará el siguiente criterio para la determinación del precio comparativo en función de la forma de pago propuesta:

Si se propone como pago carta de crédito, el precio cotizado se incrementará en un 0,5%. Para cualquier otra forma de pago, el precio cotizado será la base para la comparación económica de la oferta.

Por otro lado, para aquellos bienes que se ofrezcan afectos a los beneficios de desgravación arancelaria establecidos en instrumentos bilaterales o multilaterales de comercio y que hayan sido suscritos y ratificados por Costa Rica, deberán indicar en su oferta la partida, sub partida o fracción

arancelaria que le son aplicables; y deberán declarar bajo la fe de juramento, que con los bienes se acompañarán los formularios de TLC debidamente completos y los certificados de origen que comprueben la información aportada en la oferta. En tal situación, para efectos de comparación de ofertas, RECOPE adicionará a los valores cotizados de aquellas ofertas que no incluyan productos desgravados o con desgravación parcial, el valor de los impuestos y derechos de importación en la proporción que les corresponde.

La adjudicación recaerá sobre la oferta o las ofertas de mayor conveniencia para RECOPE, la cual será aquella formalmente aceptable, que satisfaga todas las condiciones establecidas y que ofrezca el menor precio comparativo. El acto correspondiente se dictará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se realiza el acto de apertura de las ofertas y podrá ser prorrogable por un plazo igual.

RECOPE se reserva la facultad discrecional de adjudicar parcialmente una misma línea.

1.8 FORMALIZACION

Esta contratación se formalizará mediante la emisión de un contrato notificado por medio de **SICOP**.

Posterior a la firmeza del acto de adjudicación, y de previo a la notificación del contrato formalizado, la Administración procederá con la validación de la capacidad de actuación del adjudicatario mediante el Sistema Electrónico de Reconocimiento (SER) <https://vpj.sicop.go.cr/index.jps>. Es responsabilidad del oferente mantener vigente la información contenida en el SER, de no ser así, se emplazará al adjudicatario para que a más tardar al día hábil siguiente de la solicitud, realice la actualización correspondiente.

Asimismo, el adjudicatario dentro del plazo **máximo de dos (02) días hábiles** posteriores debe cancelar el reintegro de la totalidad de las especies fiscales de ley que correspondan o el entero de gobierno que demuestre su cancelación, a razón del 0,5% del monto total del contrato. La aportación de las especies fiscales en ofertas pactadas en moneda extranjera, deberán rendirse al tipo de cambio de referencia de venta que reporte el Banco Central de Costa Rica, siendo que en la plataforma SICOP estará visible el monto equivalente a los timbres fiscales por cancelar, al momento de su registro.. **En dicho comprobante debe indicarse expresamente el número de procedimiento de contratación, caso contrario el mismo no será de recibo.**

Las empresas extranjeras deberán acreditar su existencia, dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles posteriores a la firmeza del acto, presentando los documentos legales idóneos mediante los cuales se acredite la existencia de la sociedad en el país de origen. Toda la documentación que se presente deberá estar debidamente legalizada por los medios consulares respectivos. En caso de que la empresa extranjera se encuentre domiciliada en alguno de los países adheridos al Convenio de la Haya del 5 de octubre de 1961 (Convenio de Apostilla), podrá presentar la documentación debidamente apostillada.

Si el adjudicatario no atiende oportunamente las condiciones necesarias para la formalización contractual, o bien, **no presente las especies fiscales, se tendrá por insubsistente el acto de**

adjudicación y se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

1.9 INSUBSISTENCIA DEL ACTO DE ADJUDICACION

Si el adjudicatario no atiende oportunamente las condiciones necesarias para la formalización contractual, o bien, **no presente las especies fiscales, se tendrá por insubsistente el acto de adjudicación y se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.**

2. CONDICIONES ESPECIALES

2.1 ORDEN DE INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se tendrá por dada la orden de inicio al día hábil siguiente de la comunicación del Pedido que asigne RECOPE para la ejecución contractual, y no con la comunicación a través de **SICOP** del contrato mediante el cual se formaliza el concurso. Cuando la modalidad de pago sea la carta de crédito al exterior, la orden de inicio se contará a partir de la confirmación de su apertura, según la información suministrada por el Banco Emisor.

2.2 ENTREGA DE BIENES

2.2.1 RECEPCION

Tratándose de bienes por entrega única, el contratista coordina con el Almacén indicado en el contrato, la hora y demás condiciones necesarias para la entrega. Para efecto de esta gestión, el contratista deberá hacer referencia al número de pedido que le comunique RECOPE. En el caso de entregas parciales, la unidad gestionante que solicita el requerimiento, confirmará al contratista la fecha, hora y otras consideraciones importantes para realizar las entregas.

El Almacén designado efectuará la recepción de los bienes entregados, momento en el cual se le dará al proveedor el documento denominado “vale entrada de mercadería”, en dicho documento se consignarán las cantidades recibidas, la hora, la fecha y la firma de los presentes. La recepción y definitiva de los bienes se efectuará por parte del Titular Subordinado de la unidad gestionante que promovió la contratación, o quién este designe formalmente, a través del documento denominado “Acta de Recepción de Bienes”.

Los materiales y equipos que al momento de la entrega se encuentren con defectos evidentes e inaceptables a juicio de RECOPE, serán rechazados en el acto, o bien, dentro del plazo establecido para la revisión técnica en la Normativa Interna en Contratación Administrativa para la Actividad no

Ordinaria (AF-03-12-002) y no se tendrán por recibidos, corriendo por cuenta del contratista todos los gastos asociados para su reposición.

Tratándose de bienes de importación, en lo que respecta a los costos inherentes a un reclamo de mercancías se procederá de la siguiente forma:

Cuando se realice la revisión de la mercancía recibida en la bodega de RECOPE y se detecte un faltante de la misma, y se determine que ha sido incluida en la factura, correrán por cuenta del contratista los costos de envío, impuestos de nacionalización, costos de desalmacenaje y de entrega en las bodegas de RECOPE del faltante.

En caso que el contratista envíe un artículo que no corresponde a lo adjudicado, RECOPE procederá a su devolución corriendo por cuenta del contratista la cancelación de los gastos de nacionalización y transporte respectivos. En todo caso, será obligatorio para el contratista suplir la totalidad del objeto contratado en las condiciones pactadas, sin que ello suponga ningún costo adicional para RECOPE.

Los documentos que genere el contratista durante la ejecución contractual, cuando se requieran en formato digital, deberán ajustarse a los estándares de la empresa.

El contratista está obligado a entregar los bienes en las mejores condiciones y actualizados, conforme lo establece el artículo 205 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

2.2.2 EMBALAJE DE LOS BIENES

Con el fin de asegurar la protección de los materiales y equipos durante su manipulación, transporte y almacenamiento, éstos deberán venir embalados debidamente de acuerdo con su naturaleza y características específicas. En el caso de materiales que requieran especial cuidado, éstos deberán venir empacados y etiquetados con las instrucciones pertinentes de manipulación y almacenamiento. Por tanto el contratista deberá tomar las previsiones correspondientes para garantizar la integridad de los bienes y el costo que este conlleve correrá por cuenta del mismo.

El contratista deberá acompañar con cada bulto que envíe a RECOPE, la documentación adecuada que determine en forma precisa lo siguiente:

- Lista con el contenido de cada bulto.
- Precio unitario y total de los materiales y equipos.
- Hacer mención al número de licitación y pedido en la parte exterior de cada bulto
- Identificar claramente todos los bultos a la hora de embarcar. No se podrán mezclar materiales de diferentes procesos de contratación en un mismo bulto a la hora de empacar y embalar los materiales o equipos.
- Entregarlos equipos y accesorios suministrados con sus respectivos catálogos de despiece, de operación y de mantenimiento.
- Adjuntar los certificados de composición química de los materiales, cuando así corresponda
- Entregar la hoja Material Safety Data Sheet (MSDS) de los productos químicos.

2.3 PRORROGAS AL PLAZO DE EJECUCION

De conformidad con el artículo 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el plazo contractual podrá ser prorrogado cuando existan demoras ocasionadas por la Administración o causas ajenas al contratista.

La solicitud de prórroga deberá presentarla el contratista ante el Titular Subordinado de la unidad gestionante, y se seguirá el procedimiento establecido en el apartado 9.5 de la Normativa Interna en Contratación Administrativa para la Actividad no Ordinaria (AF-03-12-002).

2.4 TRAMITE DE PAGO

Dado que RECOPE, no está incorporando el módulo de pagos dentro de la plataforma **SICOP**, los contratistas deberán seguir para la efectividad del pago, el procedimiento que se detalla a continuación.

2.4.1 BIENES EN PLAZA

Para el trámite de pago de los bienes en plaza se distinguirá entre la presentación de la factura en físico o electrónica, según se detalla.

- a) **En el caso de contratistas que entreguen facturas físicas**, para la efectividad del pago, a los **doce días posteriores** a la recepción provisional, es decir, cuando se da la recepción definitiva a satisfacción, el contratista deberá presentar ante el Departamento de Administración de Tesorería la factura original con el detalle claro de la mercancía entregada y el número del pedido dado por la Administración, tratándose de una única entrega. En el caso que se hayan permitido entregas parciales de una misma línea, deberá indicar adicionalmente el número de pedido marco (FO) dado por la Unidad Administrativa que solicita el requerimiento, con el fin de iniciar el trámite de pago correspondiente. No obstante, en caso de existir alguna anomalía en la factura entregada, será devuelta por el Departamento de Administración de Tesorería y dicho trámite no podrá iniciarse hasta que sean subsanados los defectos señalados.

La entrega de la factura deberá realizarse una vez que RECOPE confirme al proveedor la recepción definitiva del material entregado, lo cual se realizará vía correo electrónico o facsímile.

La presentación de la factura para el trámite de pago deberá efectuarse en las Oficinas del Departamento de Administración de Tesorería, ubicado en el Edificio Hernán Garrón, Barrio Tournón, San José, o en el Área de Administración Contable - Tesorería del Edificio Administrativo del Plantel Moín en la Provincia de Limón.

- b) **En el caso de contratistas que emitan factura electrónica**, deberán remitirla a los correos indicados en la comunicación del pedido que realice el Departamento de Contratación de

Bienes y Servicios, debiendo contener en la misma el detalle claro de la mercancía entregada y el número del pedido dado por la Administración, tratándose de una única entrega. En el caso que se hayan permitido entregas parciales de una misma línea, deberá indicar adicionalmente el número de pedido marco (FO) dado por la Unidad Administrativa que solicita el requerimiento, con el fin de iniciar el trámite de pago correspondiente. No obstante, en caso de existir alguna anomalía en la factura, el Departamento de Administración de Tesorería la notificará por correo y dicho trámite no podrá iniciarse hasta que sean subsanados los defectos señalados. El pago se habilitará una vez que la mercancía se haya recibido a satisfacción.

2.4.2 BIENES DE IMPORTACIÓN

Para la efectividad del pago, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Conocimiento de embarque consignado a RECOPE y factura comercial, ambos emitidos según los requisitos estipulados en los artículos 316 y 317 del Reglamento a la Ley General de Aduanas.
- ✓ Lista de empaque
- ✓ Certificado de peso
- ✓ Certificado de origen

La omisión, error o inexactitud en los datos relacionados con la factura y el conocimiento de embarque ocasionará al menos el pago de una multa equivalente al valor aduanero de la mercancía, de conformidad con lo establecido en el artículo 242 bis de la Ley General de Aduanas. En caso que el contratista no la cancele, RECOPE estará posibilitado para deducir ese monto del pago correspondiente. Si la factura comercial no estuviera redactada en español, se deberá adjuntar la traducción respectiva.

Con el propósito de evitar costos adicionales por concepto de bodegaje, es indispensable para la aprobación del pago y trámite de desalmacenaje, que los documentos originales de embarque sean negociados con la entidad bancaria, para carta de crédito o cobranza, o bien, presentados ante la Dirección de Suministros de RECOPE para las modalidades restantes, a más tardar a los cinco (5) días hábiles de efectuado el embarque cuando el medio de transporte es aéreo, y a los siete (7) días hábiles cuando sea marítimo. Además, el contratista a más tardar cinco (5) días hábiles posteriores al embarque, deberá enviar los documentos respectivos al correo documentosdesalmacenaje@recope.go.cr.

RECOPE recibirá los documentos originales del embarque y procederá a tramitar el pago de los impuestos correspondientes y a gestionar el desalmacenaje. Este proceso demandará como máximo ocho (8) días hábiles, en el tanto dichos documentos no presenten inconsistencia alguna. El tiempo indicado anteriormente deberá ser considerado en el plazo de entrega consignado en la oferta. Una vez desalmacenada la mercancía, se notificará al contratista para que éste inmediatamente realice el traslado correspondiente hasta el Almacén de destino convenido, estipulado en las **condiciones técnicas del concurso y/o SICOP**.

Los costos adicionales en que incurra RECOPE por concepto de bodegaje, debido a atrasos en el desalmacenaje de la mercancía, por la falta de presentación oportuna de documentos originales para la negociación del crédito documentario en la fecha establecida en la carta de crédito, discrepancias por la incorrecta presentación de los mismos, así como la omisión de documentos o el incumplimiento de requisitos establecidos, para otras modalidades de pago, deberán ser cubiertos por el contratista. En caso que el pago no se haga efectivo RECOPE podrá resarcirse deduciendo dicho monto del pago a realizar.

Si el incumplimiento por parte del contratista de los plazos para la presentación de documentos llegara a incidir en el pago adicional de bodegajes, se procederá con el cobro respectivo, deduciéndose de la factura más próxima de pago.

2.5 CLAUSULA PENAL

Cuando hubiere atraso en la entrega del objeto contractual por causas imputables al contratista, se hará acreedor a la aplicación de la cláusula penal, según el porcentaje o cuantía establecido en las **condiciones técnicas del concurso y/o SICOP**. La penalización se aplicará por cada día natural de atraso hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%). En caso que se haya pactado la contratación en moneda extranjera, las multas que se apliquen se calcularán en la moneda en que fue presentada la oferta.

Los montos por imputación de la mora se deducirán de la factura correspondiente. Si resultare insuficiente del monto pendiente a facturar, se adoptarán las medidas que resulten necesarias para su reintegro, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 48 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Cuando el objeto esté compuesto por líneas independientes, el monto máximo para el cobro de multas, se considerará sobre el valor de cada una y no sobre la totalidad del contrato, siempre que el incumplimiento de una línea no afecte el resto de las obligaciones.

La ejecución de la cláusula penal por demora no exime al contratista de la indemnización a RECOPE por los daños y perjuicios que hayan sido ocasionados a la Administración y que fueran debidamente acreditados.

Los incumplimientos que se presenten en la ejecución contractual serán valorados al amparo de lo establecido en los artículos 99 y 100 de la Ley de Contratación Administrativa.

2.6 EMBARGOS JUDICIALES

El contratista estará obligado a levantar por su propia cuenta los embargos judiciales que llegaran a decretarse en su contra por cualquier motivo, parcial o totalmente, sobre los derechos objeto de esta contratación; lo anterior en un plazo máximo de quince (15) días hábiles después de hecha la notificación judicial respectiva. El no atender la prevención que RECOPE fomule, a través del Titular Subordinado de la unidad gestionante, y dentro del término que al efecto le confiera, facultará a RECOPE a tomar acciones que garanticen la satisfacción del interés público.

SECCION II

REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LAS MÁQUINAS DE OCTANAJE DE LOS LABORATORIOS CONTROL DE CALIDAD

3 CONDICIONES TECNICAS

3.1. REQUERIMIENTOS

Adquisición de repuestos para las máquinas de octanaje de los Laboratorios Control de Calidad

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Son aquellos aspectos de carácter técnico o formal que en caso de no cumplirse por un oferente ameritará su descalificación inmediata del concurso, por relacionarse con aspectos imprescindibles e insustituibles del requerimiento. Para esta contratación esos elementos son los siguientes:

Juego para reparar motores de análisis de combustibles de la marca Waukesha #F1-F2 para uso en medición de octanaje

Descripción del repuesto	Número de parte	Cantidad
1. Anillo cortador de aceite (Oil Ring)	23505	8
2. Metales de biela Bearing)	106137A	17 (Connecting Rod
3. Anillo de compresión ferroso Ring)	106222A	33 (Compression
4. Empaque del tubo de escape (Exhaust Pipe Flange Gasket)	110523	31
5. Empaque de la mirilla del carburador Sight Glass Gasket)	75976A	104 (Carburetor
6. Junta de aerosol en inyección	109281	10 (Gasket inj spray)
7. Junta de fibra espreas (Gasket fiber)	B3207	44
8. Empaque de la entrada de agua Gasket)	109421	2 (Water Inlet Cap
9. Válvula del respiradero (Breather Valve)	110670A	7
10. Anillo cromado (Chrome Ring, Standard)	106222B	5

11.	Felpa de lubricacion (Felt Washer)	B4680	8
12.	Micrómetro (Dial Indicator)	110279	2
13.	Tuerca 5/16-24 (Hex Nut, 5/16"-24)	21186	5
14.	Flanyer conector del tubo de escape Clamp)	109348	1 (Spray Ring
15.	Tornillo 5/16-18x2-1/2 (HexHead capscrew 5/16-18x2-1/2)	21323	2
16.	Arandelas 5/16 (Lock washer 5/16)	21051	2
17.	Empaque del calentador del carburador (Carburetor Heater Gasket)	109346	2
18.	Empaque de la entrada del colector (Intake Manifold Gasket)	109345	2
19.	Cobertor del cigüeñal (Crankcase guard)	110533C	1
20.	Arandelas 1/4 (Medium lock washer 1/4)	21050	3
21.	Tapa del cobertor del cigüeña (Crankshaft guard cover)	111207A	1
22.	Arandela plana N°10-3/16 (Flat Washer N°10-3/16)	Y18814E	1
23.	Empaque de la placa de soporte del pascon (Support Plate Gasket)	109553	4
24.	Herramienta rectificadora de válvulas (Tool, valve grindind)	A75644A	1
25.	Ventosa (Suction cup)	75644	1
26.	Compresor del resorte de la válvula (Compressor, valve spring ASM)	A106842A	1
27.	Llave adaptador de torquimetro (Adapter turq. Wrench)	56372	1
28.	Pinza removedor de seguros	109885	1

(Pliers, snap ring)

29.	Galgas de medición (Gauge feeler)	109284	1
30.	Cubo de 7/8 (Wrench, hex. 88 sock)	24088S	1
31.	Expansor de anillos (Expander ring)	106893	1
32.	Torquimetro y adaptador (Torq wrench and adaptor)	G-818-8	1
33.	Limpiador de ranuras de anillos (Cleaner ring groove)	106950	1
34.	Compresor de anillos al piston (Compressor, piston ring)	O106965	1
35.	Extractor de asientos de válvulas (Valve seat removal fixture)	O109405	1
36.	Herramienta para instalar asientos de válvulas (Valve seat installation tool)	489395	1
37.	Herramienta para remover guías de válvulas (Valve guide removal tool)	489392	1
38.	Herramienta para alinear guías de válvulas (Valve guide alignment tool)	110653	1
39.	Herramienta para ajustar altura de la guía de válvulas (Valve guide alignment tool)	489394	1
40.	Soporte del pistón (Piston support tool)	489393	1
41.	Espreas (JET, #68 CARB FUEL)	75988E	1
42.	Espreas (JET, #86 CARB. FUEL)	75988F	1
43.	Guía del levantador de válvulas (Guide valve lifter)	109518	1

CONDICIONES PARA LA PARTIDA

El **tiempo de entrega** es de 90 días naturales. El producto deberá presentar en forma impresa la fecha de fabricación y su periodo de vigencia, el cual debe ser mínimo de 1 año a partir del momento en que se recibe en los almacenes.

Lugar de entrega: Almacén en Terminal El Alto de Ochomogo.

Forma de pago: Crédito 30 días, una vez recibido conforme el bien.

Garantía: 12 meses