

**Nombre del Puesto: Analista de Laboratorio 1****Identificación 2101****Grupo Ocupacional: Operativo - Apoyo****Nivel de Empleo: Técnico**

## Naturaleza del puesto

Ejecución, coordinación, análisis y control de todo tipo de pruebas físicas y químicas de laboratorio a muestras de hidrocarburos, biocombustibles, cementos asfálticos, aguas de calderas, aguas residuales de las plantas y otros materiales, basados en el marco normativo y las especificaciones nacionales e internacionales definidas para cada producto.

## Actividades

1. Ejecutar las actividades asignadas, en concordancia con las leyes, políticas, normas y reglamentos, que rigen su área, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.
2. Recolectar la toma de muestras de los productos tales como: combustibles, hidrocarburos, aguas de calderas, aguas residuales y otras matrices, en (tanques, racks, barcos, cisternas y líneas), así como custodiar y eliminar o descartar las muestras enviadas al laboratorio y llevar los registros correspondientes. Supervisar/Realizar el muestreo cuando algún producto esté fuera de especificación.
3. Realizar los análisis físicos y químicos de laboratorio, a muestras de productos y subproductos y muestras especiales para determinar su calidad, como: combustibles, hidrocarburos, aguas de calderas, aguas residuales y otros materiales.
4. Repetir las pruebas realizadas por los auxiliares y analistas de menor experiencia cuando se hayan presentado desviaciones significativas en la calidad esperada de los productos y ante la evidencia investigar y ejecutar otro tipo de prueba alternativa que comprueben el diagnóstico inicial.
5. Elaborar los informes de análisis para la firma del químico responsable, basándose en los textos y manuales (ASTM) para la realización de pruebas físicas y químicas.
6. Registrar el resultado de cada prueba y análisis en el sistema o control correspondiente para determinar las desviaciones existentes en la calidad de los productos y elaborar los informes respectivos.

7. Preparar y operar el equipo, los instrumentos, las muestras y los materiales requeridos en los diferentes análisis de laboratorio, cumpliendo con las medidas de seguridad establecidas.
8. Identificar los materiales, los componentes y los reactivos utilizados en las pruebas y ubicar en lugares con identificaciones bien definidas.
9. Asumir la coordinación del laboratorio y con clientes internos, en ausencia del profesional químico responsable y en ausencia de un Analista de Laboratorio 2.
10. Realizar estandarización de la máquina de octanaje con patrones de referencia (TSF) y efectuar las pruebas de octanaje a la gasolina mediante la operación de la máquina respectiva.
11. Asesorar a los otros analistas y auxiliares en cuanto al uso del equipo e instrumentos y en la forma o metodología de realizar el análisis.
12. Preparar y presentar los reportes de los análisis y del control de las actividades realizadas en el Departamento.
13. Controlar el nivel de gases de las unidades de proceso para garantizar su buen funcionamiento.
14. Revisar el estado del equipo, materiales de referencia e instrumentos y realizar reparaciones menores a los mismos, diagnosticar daños mayores y recomendar reparaciones que requieran de un especialista.
15. Realizar las comprobaciones y ajustes necesarios a los equipos de laboratorio de la Empresa, en cualquier momento asignado; garantizando siempre su correcto funcionamiento y medición.
16. Lavar, limpiar, acomodar y custodiar los equipos, instrumentos y espacio físico utilizados en la recolección de muestras y realización de las pruebas.
17. Recibir, registrar e identificar las diferentes muestras que llegan al laboratorio. Así como desechar las muestras y otros residuos propios del laboratorio que ya cumplieron con el tiempo de espera establecido.
18. Realizar el control de inventarios de custodia de muestras, reactivos, cristalería, repuestos y consumibles del laboratorio, entre otros.
19. Realizar con asesoría del personal profesional en Química, análisis más complejos.

20. Mantener el planeamiento anual en el Sistema de Gestión de la Calidad y del laboratorio a través de la participación en rondas interlaboratoriales, elaboración y actualización de cartas de control, ordenamiento de la documentación y registros de calibración, participando en la ejecución de auditorías de calidad, pruebas de validación, y otras tareas relacionadas con el sistema.
21. Atender clientes internos en el laboratorio o en exposiciones en eventos en que participe la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, además preparar respuestas de todo reclamo, duda, consulta o información que sea solicitada por su superior.
22. Implementar y dar mantenimiento a: los Sistemas de Gestión implementados en la Empresa, métodos de análisis, normas de calidad de producto y cualquier otra normativa vigente para la operación del laboratorio.
23. Realizar las curvas de calibración requeridas por los diferentes equipos bajo supervisión de un químico o Analista de Laboratorio 2.
24. Participar como persona experta técnica y auditor (a) interno de calidad en las áreas de la Empresa que tiene Sistemas de Gestión o similares implementados o por implementar o en convenios específicos con entes externos.
25. Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportar cualquier situación insegura, anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato, así como gestionar las órdenes de trabajo y realizar aquellas reparaciones o ajustes menores que sus conocimientos técnicos le permitan para contar con equipos e instrumentos en óptimas condiciones de trabajo.
26. Brindar colaboración en situaciones de riesgo, siniestros, emergencias o prácticas de Salud Ocupacional, brigadas u otras que se presenten en la Empresa.
27. Participar activamente, colaborar y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones relativas al aseguramiento de la calidad que desarrolle e implemente la Empresa.
28. Cumplir a cabalidad con el uso de equipo de protección personal, incluyendo el uniforme, apegarse a los procedimientos e instructivos de la Empresa y gestionar su propio cuidado y el de los compañeros (as) de trabajo.
29. Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.

#### Condiciones especiales del puesto

Verificar la vigencia de este documento en Alfresco/ficheros compartidos/normativa empresarial

### 1. Formación académica.

Diplomado o 75% de los créditos aprobados para el Plan de estudios de bachillerato de una carrera universitaria en alguna disciplina profesional afín al puesto.

### 2. Experiencia

De más de seis (6) meses a un (1) año de experiencia en ejecución de labores relacionadas con el área de especialidad del puesto.

### 3. Iniciativa, complejidad y supervisión recibida

Requiere alguna iniciativa y supervisión, por cuanto el trabajo permite seleccionar entre diversos métodos y procedimientos ya establecidos, sobre la base de instrucciones detalladas.

Debe resolver situaciones similares de poca complejidad, buscando nuevos cursos de acción para obtener la solución.

### 4. Supervisión ejercida y responsabilidad

Es responsable únicamente por la ejecución de su trabajo, la preparación, manejo y custodia de información no confidencial o por el manejo de recursos materiales de baja cuantía.

### 5. Consecuencia de error

Los errores cometidos pueden ocasionar daños sobre personas, materiales o equipos, instalaciones, funciones u operaciones que producen consecuencias de alguna consideración pero son fáciles de detectar y corregir en virtud de los procedimientos y normas vigentes.

### 6. Relaciones de trabajo

Las relaciones de trabajo que corresponden al puesto implican contactos frecuentes con personal de nivel operativo de otras Unidades Organizacionales de RECOPE y/o público en general; para recibir instrucciones o evacuar consultas sencillas, recibir o brindar información de alguna variedad e importancia.

### 7. Esfuerzo físico y condiciones de trabajo

Constantemente la persona moviliza o traslada artículos o materiales en forma manual, se desplaza fuera de su lugar de trabajo, intensifica su esfuerzo físico para manejar maquinaria, equipo o instrumentos o requiere la utilización reiterada de uno de sus cinco sentidos.

El lugar de trabajo donde desarrolla las actividades del puesto constantemente ofrece ruidos intensos, temperaturas extremas, olores desagradables, emanación de gases y

vapores calientes o se desarrolla en zonas alejadas expuestas a la intemperie, a fenómenos naturales, a accidentes o a gran peligrosidad.

#### Ubicación

- Departamento de Calidad Regional Pacífico.
- Departamento de Calidad Regional Caribe.
- Departamento de Metrología.

#### Áreas de especialización académica

Laboratorista Químico, Química, Ingeniería Química, Control de Calidad.

#### Requisitos legales

Ninguno.

#### Competencias actitudinales

Trabajo en equipo, Servicio al cliente, Iniciativa, Compromiso, Productividad, Conocimiento del trabajo y Responsabilidad.

#### Competencias Técnicas

1. Dominio básico de paquetes informáticos, diferentes sistemas operativos para computadoras y sistemas informáticos empresariales.
2. Dominio intermedio de la normativa, políticas y procedimientos, atinentes a su cargo.
3. Dominio avanzado de las buenas prácticas en gestión de salud, ambiente y seguridad conforme a las políticas, procedimientos y regulaciones que desarrolle e implemente la Empresa.
4. Dominio básico de los principios de cálculo aritmético.
5. Dominio intermedio de los sistemas, equipos e instrumentos necesarios para su uso en la prestación del servicio.
6. Dominio intermedio de métodos de análisis de hidrocarburos y aguas.
7. Dominio básico de la industria de hidrocarburos.
8. Dominio intermedio de las técnicas de manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas.