

Nombre del Puesto: Asistente de Ingeniería**Identificación 2105****Grupo Ocupacional: Operativo - Apoyo****Nivel de Empleo: Técnico**

Naturaleza del puesto

Elaboración de diseños básicos, planos constructivos, redacción de especificaciones técnicas, carteles y todas aquellas labores asistenciales en el campo de la Ingeniería, bajo la supervisión de la persona profesional responsable, con el fin de avanzar en el diseño de los proyectos que requiere la Empresa.

Actividades

1. Ejecutar las actividades asignadas, en concordancia con las leyes, políticas, normas y reglamentos, que rigen su área, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.
2. Dar asistencia en estudios técnicos y básicos, anteproyectos, proyectos y presupuestos de las obras, en relación con determinación de listados y cantidades de materiales, siguiendo las instrucciones emitidas por el personal profesional encargado.
3. Investigar y recopilar información básica y técnica asociada con los proyectos, para proveer de insumos a la etapa de diseño detallado de proyectos de infraestructura y presupuestación en todas las áreas de la ingeniería.
4. Coordinar con diferentes profesionales en ingeniería el seguimiento del desarrollo de proyectos específicos y con personal operativo en la ejecución de los proyectos, de acuerdo con las necesidades de los usuarios.
5. Elaborar diseños básicos, planos constructivos y redacción de especificaciones técnicas y carteles bajo la supervisión de la persona-profesional responsable con el fin de apoyar la ejecución de proyectos.
6. Custodiar y controlar que la información técnica de los proyectos en la etapa de diseño, tales como planos constructivos, memorias de cálculo, especificaciones técnicas y bitácoras se encuentren actualizadas, con el fin de asegurar la disponibilidad de ésta a los distintos equipos de trabajo involucrados y procurar la correcta relación entre ellos.

7. Interpretar diseños y planos, para detectar posibles omisiones de aspectos técnicos de la obra como son: distribución, construcción, instalaciones eléctricas, mecánicas hidráulicas, telefónicas, de equipo y otras más, de acuerdo con el desarrollo del proyecto.
8. Recomendar soluciones técnicas a las necesidades planteadas en los requerimientos de un proyecto ya sea en la etapa de ingeniería básica o de detalle, para optimizar las operaciones asociadas con la obra en diseño.
9. Tramitar permisos de construcción ante los entes externos correspondientes, Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, para obtener la aprobación de los planos, necesaria para iniciar la obra de construcción.
10. Brindar colaboración técnica a sus superiores o profesionales en cuanto a compra de nuevos equipos y materiales para ser utilizados en los diferentes proyectos de la Empresa y hacer los pedidos necesarios.
11. Participar y colaborar en la coordinación de proyectos u obras para llevar un control del avance alcanzado y de las etapas por concluir.
12. Recibir, evaluar las sugerencias y observaciones presentadas tanto de los futuros usuarios de las obras como del personal encargado de ejecutar la construcción de estas, con el fin de discriminarlas y considerar en los diseños las que se consideren pertinentes, en el momento oportuno.
13. Elaborar carteles de licitación y contratos para la procura de servicios de ingeniería e insumos para la actividad de diseño de obras.
14. Velar por la calidad de las obras que realizan los contratistas y operarios para que se ajusten las especificaciones técnicas y administrativas de los contratos, previamente establecidos.
15. Confeccionar y registrar las órdenes de trabajo de los mantenimientos preventivos, así como análisis de vibraciones, para que los operarios realicen los mantenimientos a los diferentes equipos programados en las mismas.
16. Realizar visitas de campo a las obras en proceso para verificar avance, calidad de materiales, calidad de las obras y cumplimiento de las especificaciones técnicas previamente establecidas en el cartel.
17. Asistir en la preparación de estudios, análisis e informes técnicos o administrativos de las diferentes actividades de la dirección o departamentos a solicitud de los

superiores, tramitar y hacer seguimientos de documentos de proyectos, tareas y pedidos.

18. Elaborar cálculos matemáticos y costos de diferentes obras o estructuras civiles, así como llevar registros actualizados de rendimiento y costos de las obras de construcción o de los proyectos de diseño, para determinar los costos estimados, reales y las proyecciones de tiempo.
19. Elaborar diversos trabajos en dibujo técnico en el campo de la ingeniería, para la construcción de obras, tomando en cuenta los datos de campo.
20. Confeccionar diagramas, croquis y planos sencillos para la ampliación, remodelación, instalación y distribución de las diferentes edificaciones de la Empresa, así como anotaciones de medidas, ángulos, longitudes, elevaciones, áreas y volúmenes.
21. Procesar los datos topográficos, ploteo de datos de planta y perfil, planimetría y curvas de nivel por medio de datos electrónicos.
22. Colaborar en el diseño y planteamiento de la ruta, por donde discurre el polducto.
23. Colaborar en el cálculo de escorrentías de ríos para estudios hidrológicos.
24. Realizar visitas a puntos específicos de proyectos para levantamiento de datos geométricos o reconocimiento en campo, avances y control de mano de obra y materiales.
25. Colaborar en las diferentes etapas de construcción del polducto.
26. Colaborar en la recopilación, verificación y cálculo de costo para movimientos de tierras, en zonas indicadas.
27. Elaborar trabajos de campo con la cuadrilla, utilización de equipo e instrumentos de topografía en general y equipo especializado para localizar tubería del polducto.
28. Realizar trámites administrativos en las diferentes oficinas de la Empresa y oficinas del Estado para efectos de las servidumbres.
29. Reconocer e interpretar planos y hojas cartográficas, curvas de nivel, perfiles de terreno.
30. Utilizar programas de cómputo para bajar e interpretar datos de campo.

31. Preparar la visual de medición: podar árboles, arbustos, hierba que impida el trabajo, colocar pines y estacas y transportar equipo a pie en el campo.
32. Elaborar estudios e informes técnicos en los distintos proyectos con el fin de dar soporte al profesional en la adjudicación y/o informar sobre el avance de obras.
33. Elaborar presupuestos preliminares de obras, programación de actividades y proyecciones de tiempo en los proyectos con la finalidad de apoyar la ejecución de proyectos.
34. Evacuar algunas consultas relacionadas con su cargo.
35. Velar por el buen funcionamiento y uso de las instalaciones, equipos e instrumentos que utiliza en el desarrollo de sus actividades, reportar cualquier situación insegura, anomalía o daño importante que se presente a su superior inmediato, así como gestionar las órdenes de trabajo y realizar aquellas reparaciones o ajustes menores que sus conocimientos técnicos le permitan para contar con equipos e instrumentos en óptimas condiciones de trabajo.
36. Brindar colaboración en situaciones de riesgo, siniestros, emergencias o prácticas de Salud Ocupacional, brigadas u otras que se presenten en la Empresa.
37. Participar activamente, colaborar y cumplir con todas las políticas, procedimientos y regulaciones relativas al aseguramiento de la calidad que desarrolle e implemente la Empresa.
38. Realizar cualesquiera otras actividades inherentes al cargo y que le sean asignadas por su superior inmediato.

Condiciones especiales del puesto

1. Formación académica

Diplomado o 75% de los créditos aprobados para el plan de estudios de bachillerato de una carrera universitaria en alguna disciplina profesional afín al puesto.

2. Experiencia

De más de seis (6) meses a un (1) año de experiencia en la ejecución de labores relacionadas con el área de especialidad del puesto.

3. Iniciativa, complejidad y supervisión recibida

Requiere alguna iniciativa y supervisión, por cuanto el trabajo permite seleccionar entre diversos métodos y procedimientos ya establecidos, sobre la base de instrucciones detalladas.

Debe resolver situaciones similares de poca complejidad, buscando nuevos cursos de acción para obtener la solución.

4. Supervisión ejercida y responsabilidad

Es responsable por la administración de recurso humano que desarrolla principalmente actividades de nivel operativo, por la preparación, manejo y custodia de información confidencial o por el manejo de recursos materiales de alguna cuantía.

Se evalúa supervisión ejercida ya que la mayoría tiene personal operativo en cuadrillas bajo su cargo, además de un alto grado de responsabilidad.

5. Consecuencia del error

Los errores cometidos pueden ocasionar daños sobre personas, materiales o equipos, instalaciones, funciones u operaciones que producen consecuencias de alguna consideración, pero son fáciles de detectar y corregir en virtud de los procedimientos y normas vigentes.

6. Relaciones de trabajo

Las relaciones de trabajo que corresponden al puesto implican contactos frecuentes con personal de nivel operativo de otras Unidades Organizacionales de RECOPE y/o público en general; para recibir instrucciones o evacuar consultas sencillas, recibir o brindar información de alguna variedad e importancia.

7. Esfuerzo físico y condiciones de trabajo

Con frecuencia la persona moviliza o traslada artículos o materiales en forma manual, se desplaza fuera de su lugar de trabajo, intensifica su esfuerzo físico para manejar maquinaria, equipo o instrumentos o requiere la utilización reiterada de uno de sus cinco sentidos.

El lugar de trabajo donde desarrolla las actividades del puesto ofrece condiciones climáticas y ambientales variantes o se ejecuta en lugares abiertos, en algunas ocasiones presenta ruidos intensos, iluminación deficiente, humedad, temperaturas cambiantes, olores desagradables y contacto con sustancias tóxicas.

Ubicación

- Departamento de Ejecución de Obras Pacífico.
- Departamento de Ejecución de Obras Caribe.

- Departamento de Mantenimiento Regional Pacífico.
- Departamento de Mantenimiento Regional Central.
- Departamento de Mantenimiento Regional Caribe.
- Dirección Infraestructura y Equipo.
- Dirección de Planificación ● Dirección de Mantenimiento.

Áreas de especialización académica

Formación del Área de Ingenierías, según especialidad que se requiera.

Requisitos legales

Licencia de conducir vigente.

Competencias actitudinales

Trabajo en equipo, Servicio al cliente, Iniciativa, Compromiso, Productividad, Conocimiento del trabajo y Responsabilidad.

Competencias Técnicas

1. Dominio avanzado de paquetes informáticos, diferentes sistemas operativos para computadoras y sistemas informáticos empresariales.
2. Dominio avanzado de la normativa, políticas y procedimientos, atinentes a su cargo.
3. Dominio avanzado de las buenas prácticas en gestión de salud, ambiente y seguridad conforme a las políticas, procedimientos y regulaciones que desarrolle e implemente la Empresa.
4. Dominio intermedio de Revit primer nivel, ArcGis tres niveles, topográficos auxiliares.
5. Dominio avanzado de los sistemas, equipos e instrumentos necesarios para su uso en la prestación del servicio.
6. Dominio avanzado de pruebas de control de calidad en obras civiles, mecánicas, eléctricas, de instrumentación y control.
7. Dominio avanzado de cálculos simples de costos, volúmenes, cantidades y otros relativos a actividades de construcción.
8. Dominio básico de la industria de hidrocarburos.

9. Dominio avanzado de los conceptos necesarios para la lectura de planos, confección de diagramas, croquis y otras especificaciones técnicas.