

	REQUISITOS CONTRATO CLIENTE DIRECTO SERVICIOS EN TIERRA-PERSONA JURÍDICA PF-08-06-031	Fecha del documento 2023-10-05	
		Versión 1	Página 1 de 2

PROCEDIMIENTO

1. Presentar los documentos solicitados en forma física o electrónica. Si la documentación se aporta electrónicamente se deben entregar los documentos originales cuando el cliente se presente a firmar el contrato.
2. El Departamento de Gestión de Ventas realiza la revisión de los documentos, y en caso de faltar algún requisito, se solicitará aportarlo en un plazo de 3 días hábiles.
3. Se procede a firmar los contratos cuando RECOPE lo notifica al cliente.

INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia: Departamento de Gestión de Ventas

Dirección: Cartago. San Nicolás, Ochomogo. Ruta 2, Km 12

Apartado: 4351-1000 San José.

Horario: Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Funcionario contacto 1:	Funcionario contacto 2:
Johanna Mata Solano Correos electrónicos: johanna.mata@recope.go.cr gestiondeventas@recope.go.cr Teléfono: 2550-3737 ext 3832	Magaly Molina Lobo Correos electrónicos: magaly.molina@recope.go.cr gestiondeventas@recope.go.cr Teléfono: 2550-3508

REQUISITOS

REQUISITO	FUNDAMENTO LEGAL
1. Completar y firmar el formulario "Solicitud de Contrato Persona Jurídica". La firma del formulario debe ser la correspondiente al representante legal de la empresa.	Código de Comercio 235 (d) Código Civil (1253, 1254, 1255)
2. Original de la certificación notarial o expedida por el Registro Nacional de la inscripción de la sociedad, indicando las respectivas citas de constitución y que la sociedad se encuentra vigente.	Reglamento de Servicio Notarial y Consejo Superior Notarial, Acuerdo #2013-006-004, sesión 13 de marzo del 2013. Publicado en el alcance #93 de La Gaceta #97 del 22 de mayo del 2013.
3. Original de certificación notarial o expedida por el Registro Nacional de la personería jurídica del Representante Legal de la sociedad. Debe indicar las respectivas citas de inscripción.	Reglamento de Servicio Notarial y Consejo Superior Notarial, Acuerdo #2013-006-004, sesión 13 de marzo del 2013. Publicado en el alcance #93 de La Gaceta #97 del 22 de mayo del 2013.

	REQUISITOS CONTRATO CLIENTE DIRECTO SERVICIOS EN TIERRA-PERSONA JURÍDICA PF-08-06-031	Fecha del documento 2023-10-05	
		Versión 1	Página 2 de 2

<p>4. Si las certificaciones indicadas en los puntos 3) y 4) se aportan en un mismo documento, debe indicarse claramente las citas que corresponden a la inscripción de la sociedad y las que corresponden a la personería jurídica, si ambas corresponden a las mismas citas, así deberá especificarse expresamente en la respectiva certificación.</p>	<p>Reglamento de Servicio Notarial y Consejo Superior Notarial, Acuerdo #2013-006-004, sesión 13 de marzo del 2013. Publicado en el alcance #93 de La Gaceta #97 del 22 de mayo del 2013.</p>
<p>5. La lista emitida por AERIS debe ser de los vehículos y equipos destacados en el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y por Aviación Civil en el Aeropuerto Internacional Daniel Oduber, los equipos son aquellos que no tienen permiso de circular fuera de los perímetros de los Aeropuertos. (la lista debe tener el visto bueno de Aeris o Aviación Civil)</p>	<p>Decreto #36797-MOPT-MINAET. Publicado en La Gaceta #194 del 10 de octubre del 2011.</p>

Plazo de Resolución: 10 días hábiles aproximadamente una vez que los requisitos estén completos y 3 días hábiles para iniciar la compra luego de la firma del contrato.

Costo del Trámite: Este trámite no tiene costo

Vigencia: Se establece a partir de la fecha del Certificado operativo de la Dirección General de Aviación Civil de CR (CETAC).

OBSERVACIONES:

En caso de que los requisitos estén incompletos y no se presenten en el tiempo establecido para la subsanación (3 días hábiles) RECOPE procederá a archivar la solicitud.

Las certificaciones notariales: Deben contener los timbres de Ley. La validez de las certificaciones digitales es de 15 días y para las certificaciones notariales es de 1 mes.

RECOPE solamente tramitará solicitudes en las que se cuente con las resoluciones emitidas por Aviación Civil, por lo tanto, es responsabilidad del solicitante indicar en el Formulario de Solicitud de Contrato los datos de la resolución del Consejo Técnico de Aviación Civil con que se otorgó el certificado de explotación.